Participedia.net

Overzicht Volledig formulier Casus

Bekijk de richtlijnen voor meer informatie over dit formulier.

# Titel van casus

Geef dit publieksparticipatieproject of evenement een beschrijvende titel in 10 woorden of minder. Bijvoorbeeld 'Braziliaanse dialoog over diversiteit' of 'Forum voor openbare kwesties in New York City'.

# Algemene onderwerpen

Rangschik maximaal drie van de meest relevante problemen die zijn behandeld, waarbij '1' het meest relevante probleem aangeeft. U wordt gevraagd om meer gedetailleerde informatie te verstrekken in het veld Specifieke onderwerpen hieronder.

* Landbouw, bosbouw, visserij en mijnbouw
* Kunst, cultuur en recreatie
* Bedrijf
* Economie
* Opleiding
* Energie
* Milieu
* Bestuurlijke en politieke stelsels (bijv. grondwetten, rechtsstelsels, kiesstelsels)
* Gezondheid
* Huisvesting
* Mensenrechten en burgerrechten
* Identiteit en diversiteit
* Immigratie en migratie
* Internationale zaken
* Arbeid & Werk
* Wetshandhaving, strafrecht en penitentiaire inrichtingen
* Media, telecommunicatie en informatie
* Nationale Veiligheid
* Planning & Ontwikkeling
* Wetenschap en Technologie
* Maatschappelijk welzijn
* Vervoer

# Specifieke onderwerpen

Rangschik maximaal drie van de meest relevante, specifieke onderwerpen, waarbij '1' het meest relevante onderwerp aangeeft.

* Problemen met valide/invalide
* Abortus
* Toegang tot radio- en televisiefrequenties
* Verslavingsbehandeling en -beheer
* Beheer van campagnes en verkiezingen
* Betaalbare woningen
* Leeftijdsdiscriminatie
* Ouder worden
* Ouderdomsproblemen
* Agrarische biotechnologie
* Luchtkwaliteit
* Vliegreizen
* Alternatieve en hernieuwbare energie
* Alternatief onderwijs
* Dierenwelzijn
* Wapenbeheersing
* Kunstmatige Intelligentie
* Faillissement
* Biomedisch onderzoek en ontwikkeling
* Anticonceptie
* Budget - Lokaal
* Budget - Nationaal
* Budget - Provinciaal, Regionaal, Staat
* Bureaucratie
* Afvang en opslag van koolstof
* Censuur
* Kinderopvang
* Burgerschap en rol van burgers
* Burgerlijk recht
* Klimaatverandering
* Steenkool
* gemeenschappelijk wonen
* Betrekkingen met de gemeenschap en de politie
* Hervestiging van de gemeenschap
* Concentratie van media-eigendom
* constitutionele hervorming
* Consumentenbescherming
* Auteursrechten en patenten
* Bedrijfssubsidies
* Rechtbanksystemen
* Strafrechtelijke wet
* Culturele assimilatie of integratie
* Curriculum en normen
* Cyberbeveiliging
* Fietsen
* Diplomatie
* Rechten van mensen met een beperking
* Hulp voor gehandicapten
* Voorbereiding op rampen
* Ziektepreventie
* Geneesmiddelendekking en -kosten
* Geneesmiddelentesten en -regelgeving
* Peuterschool
* Ecowonen
* Economische ontwikkeling
* Economische ongelijkheid
* Ouderenhulp
* Ouderenhuisvesting
* Elektriciteit
* Basis- en secundair onderwijs
* Werknemersvoordelen
* Energiebehoud
* Energie-efficiëntie en -opslag
* Energielocalisering en -transmissie
* Milieubehoud
* Etnische/raciale gelijkwaardigheid en gelijkheid
* Etnische/raciale relaties
* Eerlijke arbeidsnormen
* Financiering van politieke campagnes
* Visserij & Vissen
* Eten en voeding
* Voedselhulp
* Voedselinspectie en veiligheid
* Buitenlandse hulp
* Vrijheid van informatie
* Vrijheid van meningsuiting
* Financiering
* Gendergelijkheid en -gelijkwaardigheid
* Genderidentiteit
* Geopolitiek
* Geotechnologie
* Overheidscorruptie
* Overheidsfinanciering van onderwijs
* Overheidsuitgaven
* Overheidssubsidies
* Transparantie van de overheid
* Gevaarlijk afval
* Hervorming van de gezondheidszorg
* Ziektekostenverzekering
* Hoger onderwijs
* Verkeersveiligheid
* Dakloos
* Woningbouw
* Mensenrechten
* Mensenhandel
* Identiteitspolitiek
* Immigratie
* Inheemse problemen
* Inheemse planning
* Industriebeleid
* Richtlijnen voor vestiging van industrieën
* Informatie- en communicatietechnologie
* Infrastructuur
* Intellectuele eigendomsrechten
* Informatie verzamelen
* Intergouvernementele betrekkingen
* Internationaal recht
* Internettoegang
* Beheer van het Internet
* Gevangenissen
* Justitiële hervorming
* Vakbonden
* Landgebruik
* LHBTIQ+-problemen
* Bibliotheken
* Langdurige zorg
* Bijstand
* Maritiem
* Massa transport/openbaar vervoer
* Medische aansprakelijkheid
* Mentale gezondheid
* Gast- en seizoensarbeid
* Militair en Defensie
* Monetair beleid
* Musea
* Nanotechnologie
* Aardgas en olie
* Beheer van natuurlijke hulpbronnen
* Kernenergie
* Open data
* Pensioenen
* Politie
* Politieke partijen
* Politieke rechten
* Armoede
* Openbare voorzieningen
* Openbare kunst
* Publieke participatie
* Publieke veiligheid
* Kwaliteit van de gezondheidszorg
* Spoorweg
* Recycling
* Opvang van vluchtelingen
* Vluchtelingenrechten
* Regionaal en wereldwijd bestuur
* Regionalisme
* Regulering
* Regelgevend beleid
* Religieuze rechten
* Onderzoek & Ontwikkeling
* Planning & Ontwerp voor Veerkracht
* Recht op adequate huisvesting
* Recht op vertegenwoordiging
* Wegen en snelwegen
* Huisvesting in landelijk gebied
* Schoolbestuur
* Zelfrijdende voertuigen
* Richtlijnen voor veroordelingen
* Sociale gezondheidsfactoren
* Ruimteonderzoek
* Speciaal onderwijs
* Soortenbescherming
* Sport
* Drugsmisbruik
* Duurzame ontwikkeling
* Belastingen
* Lerarenopleiding
* Telefoon ter beschikking
* Terrorisme
* Marteling
* Toerisme
* Handel en tarieven
* Transparantie
* Vervoersplanning
* Verdragen
* Werkloosheid
* Onofficiële (Track II) diplomatie
* Beroepsonderwijs en -opleiding
* Loonnormen
* Lopen/voetgangersmobiliteit
* Afvalverwijdering
* Waterkwaliteit
* Weersvoorspelling
* Bescherming van de wildernis
* Arbeidsomstandigheden
* Opleiding van het personeel
* Kinderarbeid
* Jeugdproblematiek

# Korte beschrijving

Voer een tweet-lengte (280 tekens of minder) beschrijving van deze casus in.

# Narratief

De volgende standaardstructuur maakt het gemakkelijker om bijdragen te vergelijken en te analyseren. Gebruik de kopteksten hieronder en raadpleeg onze richtlijnen bij het voorbereiden van uw bijdrage.

## Problemen en doel

## Achtergrondgeschiedenis en context

## Organiseren, ondersteunen en financieren van entiteiten

## Werving en selectie van deelnemers

## Gebruikte methoden en hulpmiddelen

## Wat gebeurde er: proces, interactie en participatie

## Invloed, resultaten en effecten

## Analyse en geleerde lessen

## Zie ook

## Referenties

## Externe links

## Opmerkingen:

# Plaats

## Primaire plaats

Typ om een adres, stad of land te selecteren waar de primaire casus-activiteiten plaatsvonden. Vermeld eventuele aanvullende locaties in het narratief van de cases onder "Oorspronkelijke, ondersteunende en financierende entiteiten". Mogelijk wilt u ook aparte casuscomponenten maken voor de locaties van andere casusactiviteiten.

## Reikwijdte van invloed

Wat is het geografisch of rechtsgebied van deze casus?

* Organisatie (bijv. een lokaal bedrijf of coöperatie die participatieve methoden gebruikt om zichzelf te beheren en te besturen)
* Buurt
* Stad / gemeente
* Grootstedelijk gebied
* Regionaal (bijv. Staat, Provincie, Autonome Regio)
* Nationaal
* Internationaal
* Geen geografische limieten (bijv. online omgeving waaraan iedereen vanaf elke plaats kan deelnemen)

# Componenten

Maak van deze casus een onderdeel van een andere casus

Een casus kan slechts onderdeel zijn van één andere casus, en de andere casus moet al gepubliceerd zijn op Participedia. Typ om te zoeken naar een bestaande casus in Participedia om de huidige casus te labelen als onderdeel van de bestaande casus. Kies er één. klik voor meer info

# Media

## Links

### Als er een hoofdwebsite voor deze casus is, voer deze hier in. Voeg links naar aanvullende bronnen toe zodat lezers en redacteuren meer informatie over deze casus online kunnen vinden.

### Wie is de oorspronkelijke eigenaar of maker van deze gelinkte content?

### Geef een titel of beschrijving van deze gelinkte content in 10 woorden of minder.

+ Nog een link toevoegen

## Bestanden

Upload hier relevante documenten. Ondersteunde bestandstypen zijn onder meer: rtf, txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, pps, ppsx, odt, ods en odp. Maximale bestandsgrootte is 5 MB.

## Afbeeldingen

Upload hier afbeeldingen. Ondersteunde bestandstypen zijn onder meer: jpg, jpeg en png. Maximale bestandsgrootte is 5 MB. Upload voor de beste resultaten een afbeelding die is bijgesneden tot een verhouding van 16:9, bij voorkeur ten minste 640 pixels breed en 360 pixels hoog.

## Video's

### Voeg een videolink toe vanuit Vimeo of YouTube.

### Wie is de oorspronkelijke eigenaar of maker van deze video?

### Geef een titel of beschrijving van deze video in 10 woorden of minder.

+ Nog een link toevoegen

## Audio

### Voeg koppelingen toe aan audio, zoals podcasts.

### Wie is de oorspronkelijke eigenaar of maker van deze audio?

### Geef een titel of beschrijving van deze audio in 10 woorden of minder.

+ Nog een link toevoegen

# Datum & duur

## Startdatum

Selecteer een startdatum of datum van een eendaags evenement.

## Einddatum

Selecteer een einddatum indien van toepassing

## Voortgaande

Deze zaak is lopend

* Ja
* Nee

## Eenmalig met beperkte tijdsduur of herhaald?

Vond deze casus plaats over een eenmalige, beperkte periode van dagen, weken of maanden? Of werd het hele proces in de loop van de tijd herhaald? Kies een.

* Een eenmalige, beperkte periode
* Herhaald in de tijd

# Doel & Aanpak

## Doel/Bedoeling

Selecteer en rangschik maximaal drie doelen, waarbij "1" de meest relevante aangeeft.

* Beslissingen van de overheid en openbare instanties nemen, beïnvloeden of aanvechten
* Beslissingen nemen, beïnvloeden of aanvechten van particuliere organisaties (bijv. maatschappelijke organisaties; ondernemingen)
* Goederen en diensten leveren (bijv. coproductie van openbare veiligheid door politie en gemeenschap)
* Ontwikkel de maatschappelijke capaciteiten van individuen, gemeenschappen en/of maatschappelijke organisaties (bijv. het begrip van publieke kwesties vergroten; sociaal kapitaal versterken)
* Onderzoek

## Aanpak

Selecteer en rangschik maximaal drie aanpakken, waarbij "1" de meest relevante aangeeft.

* Advocacy (bijv. lobbyen; petities indienen)
* Burgerschapsvorming (bijv. kansen voor mensen om meer te weten te komen over hun rechten en deze op te eisen)
* Opbouw maatschappelijk middenveld (bijv. netwerkopbouw over overheids- en sociale grenzen heen)
* Medebestuur (o.a. samenwerking bij besluitvorming met overheid en publieke organen)
* Coproductie in de vorm van partnerschap en/of contract met overheid en/of publieke instanties (bijvoorbeeld samenwerking met de overheid voor betaalbare huisvesting)
* Coproductie in de vorm van partnerschap en/of contract met private organisaties (bijvoorbeeld samenwerking met het bedrijfsleven of het maatschappelijk middenveld)
* Raadpleging (bv. openbare hoorzittingen)
* Directe besluitvorming (bijv. referenda)
* Zelfstandig optreden (zonder deelname van overheid of particuliere instanties)
* Informele betrokkenheid van tussenpersonen bij niet-gouvernementele autoriteiten (bijv. onderhandelen namens gemarginaliseerde sectoren)
* Informele betrokkenheid van tussenpersonen bij politieke autoriteiten (bijv. onderhandelen namens gemarginaliseerde sectoren)
* Leiderschapsontwikkeling (bijv. individuele en groepsvaardigheden voor maatschappelijk engagement)
* Evaluatie, toezicht en sociale audit (bijv. meten en rapporteren van organisatieprestaties)
* Protest (bijv. demonstraties; optochten; stakingsposten)
* Onderzoek (bijv. opiniepeilingen; focusgroepen; participatief actieonderzoek)
* Sociale mobilisatie (bijv. gemeenschapsorganisatie; bewustwording; politiek consumentisme)

## Spectrum van publieke participatie

Welke soort doel uit het IAP2-spectrum van publieke participatie past het beste bij deze casus?

Selecteer één doel

* Informeren (voorzie het publiek van evenwichtige en objectieve informatie om te helpen het probleem, alternatieven, kansen en/of oplossingen te begrijpen)
* Consult (feedback verkrijgen over analyses, alternatieven en/of beslissingen)
* Betrekken (werk tijdens het hele proces rechtstreeks met het publiek om ervoor te zorgen dat de zorgen van het publiek worden begrepen en overwogen)
* Samenwerken (partner met het publiek in elk aspect van de beslissing, inclusief de ontwikkeling van alternatieven en de keuze van de voorkeursoplossing)
* Empowerment (laat de uiteindelijke besluitvorming in handen van de betrokkenen)
* Niet van toepassing of niet relevant

# Deelnemers

## Totaal aantal deelnemers

Hoeveel mensen deden er ongeveer mee?

## Toegankelijk voor iedereen of beperkt tot sommigen?

Toegankelijk voor iedereen

Toegankelijk voor iedereen met speciale inspanning om leden van bepaalde groepen te werven (bijv. mensen met een laag inkomen)

Beperkt tot slechts enkele groepen of individuen

Gemengd (d.w.z. sommige aspecten zijn toegankelijk voor iedereen en andere zijn beperkt tot sommigen)

## Wervingsmethode voor een beperkte subset van de bevolking

Selecteer, indien relevant voor deze casus, de methode die wordt gebruikt om leden van een beperkte subset van de populatie te werven.

* Selectieve steekproef
* Aselecte steekproef
* Gestratificeerde aselecte steekproef
* Afspraak
* Verkiezing

## Gerichte demografie

Selecteer maximaal drie van de meest gerekruteerde groepen.

* Benoemde ambtenaren (bijv. bureaucraten)
* Lesbisch/Homo/Biseksueel/Transgender (d.w.z. LHBT)
* Ouderen
* Gekozen overheidsdienaar
* Experts (bijv. wetenschappers)
* Inheemse bevolking
* immigranten
* Verdieners met een laag inkomen
* Mannen
* Mensen met een handicap
* Raciale/etnische groepen
* Religieuze groepen
* Stakeholderorganisaties (bijv. NGO's, zakelijke belangenorganisaties)
* studenten
* Vrouwen
* Jeugd

# Proces

## Algemene soorten methoden

Selecteer en rangschik maximaal drie soorten die de in dit geval gebruikte methoden het beste beschrijven, waarbij "1" de meest relevante aangeeft. klik voor meer info

* Samenwerkingsaanpakken (d.w.z. twee of meer belanghebbenden werken samen om een gemeenschappelijk probleem aan te pakken)
* Gemeenschapsontwikkeling, -organisatie en -mobilisatie (d.w.z. gemeenschappen in hun kracht zetten om veranderingen aan te sturen, te implementeren en te bewerkstelligen)
* Deliberatief en dialogisch proces (d.w.z. gestructureerde processen waarbij beraadslagen en/of dialoog centraal staan)
* Directe democratie (d.w.z. formele processen waarbij burgers directe autoriteit uitoefenen over beslissingen)
* Evaluatie, toezicht en sociale audit (d.w.z. toezicht houden op openbare instanties en diensten om ambtenaren en autoriteiten ter verantwoording te roepen)
* Ervaringsgericht en virtueel onderwijs (d.w.z. alternatieve benaderingen van lesgeven en leren)
* Informele gespreksruimten (d.w.z. ruimtes waar beraadslaging en discussie op een informele of ongestructureerde manier kunnen plaatsvinden)
* Informele participatie (d.w.z. pogingen om toegang te krijgen tot middelen, rechten en politieke vertegenwoordiging buiten instituten om zonder gebruik te maken van formele overheidskanalen)
* Intern beheer of interne organisatie (d.w.z. systemen voor interne communicatie, vertegenwoordiging of besluitvorming)
* Blijvende maatschappelijke organisaties (d.w.z. aanhoudende inspanningen om het publiek mogelijkheden te bieden voor inbreng en besluitvorming, meestal op lokaal niveau)
* Door deelnemers geleide bijeenkomsten (d.w.z. deelnemers bepalen de agenda en het proces)
* Participatieve kunsten (d.w.z. processen die het publiek betrekken als deelnemers aan de artistieke productie of onderneming)
* Planning (d.w.z. alomvattende aanpak om doelen, beleid en procedures vast te stellen voor een sociale of gouvernementele eenheid)
* Protest (d.w.z. directe confrontatie met publieke en/of private instellingen)
* Burgerbegroting (d.w.z. ontworpen om te helpen beslissen hoe openbare middelen moeten worden besteed)
* Openbare bijeenkomsten (d.w.z. door de overheid gesponsorde bijeenkomsten die openstaan voor het grote publiek en waar ook ambtenaren aanwezig kunnen zijn)
* Onderzoeks- of experimentele methode (d.w.z. vormen van academisch onderzoek of participatieve benaderingen, die worden getest als onderdeel van een onderzoeksproject)

## Algemene soorten hulpmiddelen/technieken

Selecteer en rangschik maximaal drie soorten die het beste de tools/technieken beschrijven die in deze casus worden gebruikt, waarbij "1" de meest relevante aangeeft. klik voor meer info

* Beheer en/of toewijzen van geld of middelen (bijv. mobiele budgetteringsapplicaties)
* Verzamelen, analyseren en/of vragen om feedback (bijv. vragenlijst; peiling via stemkastjes)
* Dialoog, discussie en/of beraadslaging faciliteren (bijv. actief luisteren; conflicthantering)
* Faciliteren van besluitvorming (bijv. ranking; multi-voting)
* Wetgeving, beleid of kaders (bijvoorbeeld afspraken die publieksparticipatie formeel verankeren)
* Werven of selecteren van deelnemers (bijv. via sociaal werk; willekeurige selectie)
* Opties en voorstellen plannen, in kaart brengen en/of visualiseren (bijv. GIS-mapping)
* Voorstellen en/of ontwikkelen van beleid, ideeën en aanbevelingen (bijv. brainstormen; nominale groepstechniek)
* Informeren, opleiden en/of awareness creëren (bijv. discussiegids; Q&A met experts)

## Specifieke methoden, hulpmiddelen en technieken

Welke specifieke methoden, hulpmiddelen en technieken werden in deze casus gebruikt? Typ om te selecteren uit items die al in de Participedia-database staan. klik voor meer info

## Legaliteit

Wordt de algemene methode die in dit geval wordt gebruikt door de bevoegde autoriteiten als legaal beschouwd?

* Ja
* Nee

## Begeleiders

Hebben begeleiders deze casus partieel of volledig begeleid?

* Ja
* Nee

## Begeleider Training

Welk opleidingsniveau hadden de begeleiders?

* Professionele begeleiders
* Opgeleide, niet-professionele begeleiders
* Ongetrainde, niet-professionele begeleiders
* Oog in oog, online of beide

## Hebben de deelnemers oog in oog, online of beide contact gehad?

* Oog in oog
* Online
* Beide

## Soorten interactie tussen deelnemers

Selecteer en rangschik maximaal drie soorten interacties in volgorde van relevantie, waarbij "1" de meest gebruikte vorm van interactie aangeeft.

* Acteren, toneel of rollenspel
* Vragen stellen en beantwoorden
* Discussie, dialoog of beraadslaging
* Alleen meningen/voorkeuren uitdrukken
* Formele getuigenis
* Informele sociale activiteiten
* Luister/kijk als toeschouwer
* Onderhandelen en uitruilen
* Verhalen vertellen
* Lesgeven/Instrueren
* Geen interactie tussen deelnemers

## Informatie en leermiddelen

Welke soorten achtergrondinformatie werden aan de deelnemers verstrekt?

* Expert Presentaties
* Presentaties van deelnemers
* Excursies
* Teach-ins
* Videopresentaties (online of face-to-face)
* Schriftelijk briefingmateriaal (online of als hand-outs)
* Er is geen informatie aan de deelnemers verstrekt

## Beslissingsmethoden

Hoe namen de deelnemers in deze casus groepsbeslissingen?

* Opinieonderzoek (d.w.z. afgenomen voor en/of nadat de deelnemers zijn bijeengeroepen)
* Ideeën genereren (d.w.z. er werden potentiële oplossingen gegenereerd, maar er werden geen prioriteiten bepaald)
* Algemene overeenstemming/consensus (d.w.z. brede aanvaarding van besluiten; unanieme overeenstemming gewenst maar niet noodzakelijk)
* Stemmen (d.w.z. elke vorm van formele stemming; geef meer details in het volgende veld)
* Niet van toepassing (er wordt bijvoorbeeld niet gestemd bij protestdemonstraties)

## Als er gestemd wordt

Welke stemmethoden werden door de deelnemers gebruikt?

* Stemmen op basis van voorkeuren (d.w.z. gerangschikte voorkeuren)
* Pluraliteit (d.w.z. het hoogste percentage wint, zelfs als het voorstel minder dan 50,1% stemmen krijgt)
* Meerderheidsstemming (d.w.z. 50% +1)
* Absolute meerderheid (d.w.z. drempel meer dan 50% +1)
* Unaniem besluit (d.w.z. volledige instemming van alle deelnemers)

## Communicatie van inzichten en resultaten

Selecteer maximaal drie manieren waarop inzichten en resultaten van deze casus aan de beoogde doelgroepen werden gecommuniceerd.

* Artistieke expressie (bijv. politieke rap, straattheater)
* Traditionele media (d.w.z. televisie, radio, kranten)
* Nieuwe media (o.a. sociale media, bloggen, sms'en)
* Onafhankelijke media (d.w.z. vrij van invloed van het bedrijfsleven of de overheid)
* Openbaar rapport
* Minderheidsrapport (d.w.z. een afwijkende mening)
* Petities
* Protesten/Openbare demonstraties
* Openbare hoorzittingen/vergaderingen
* Mond op mond

# Organisatoren

## Primaire organisator/manager

Wie was primair verantwoordelijk voor het organiseren / managen van het initiatief? Typ om de naam te selecteren van een organisatie die al bestaat op Participedia. Voor nieuwe organisaties: publiceer eerst deze casus om uw werk op te slaan en publiceer vervolgens een nieuwe organisatie. Om uw nieuwe organisatie toe te voegen, keert u terug om deze casus te bewerken. klik voor meer info

## Soort organisator/manager

Selecteer maximaal drie soorten organisatoren of managers.

* Academische instelling
* Netwerk van activisten
* Op de gemeenschap gebaseerde organisatie
* Op geloof gebaseerde organisatie
* Zakelijk met winstoogmerk
* Overheidsonderneming
* Individueel
* Internationale organisatie
* Lokale overheid (bijv. dorp, stad, gemeente)
* Nationale regering
* Niet-gouvernementele organisatie (non-profit)
* Filantropische organisatie (d.w.z. toegewijd aan het verstrekken van geldelijke subsidies of giften)
* Regionale overheid (bijv. staat, provincie, regio)
* Sociale beweging
* Vakbond

# Bronnen

## Financier

Wie heeft deze casus van publieke participatie gefinancierd? Geef de namen op van de organisaties, overheidsinstanties of personen die voor dit initiatief hebben betaald. klik voor meer info

## Soort financier

Kies een soort financier

* Academische instelling
* Netwerk van activisten
* Op de gemeenschap gebaseerde organisatie
* Op geloof gebaseerde organisatie
* Zakelijk met winstoogmerk
* Overheidsonderneming
* Individueel
* Internationale organisatie
* Lokale overheid (bijv. dorp, stad, gemeente)
* Nationale regering
* Niet-gouvernementele organisatie
* Filantropische organisatie
* Regionale overheid
* Sociale beweging
* Vakbond

## Personeel

Waren er betaalde krachten of adviseurs bij deze casus betrokken?

* Ja
* Ja (kies deze als ‘nee’ is bedoeld)

## Vrijwilligers

Hebben onbetaalde vrijwilligers geholpen bij de uitvoering van deze casus?

* Ja
* Nee

# Bewijs van impact

## Bewijs van impact

Heeft dit initiatief bijgedragen aan sociale en/of politieke verandering?

* Ja
* Nee

## Soorten verandering

Selecteer en rangschik maximaal vijf soorten verandering waaraan deze casus heeft bijgedragen, in volgorde van relevantie, waarbij "1" het meest relevante soort verandering is. klik voor meer info

* Veranderingen in kennis, houding en gedrag van mensen
* Veranderingen in vaardigheden van burgers (bijv. verbeterd vermogen om problemen in de gemeenschap op te lossen)
* Wijzigingen in het overheidsbeleid (bijv. nieuwe wet- of regelgeving)
* Veranderingen in de manier waarop instellingen werken (bijvoorbeeld verbeterde besluitvorming)
* Conflictbemiddeling

## Veranderaars

Selecteer maximaal drie soorten actoren die een rol hebben gespeeld bij het implementeren van ideeën die uit dit initiatief zijn voortgekomen.

* Leken (d.w.z. mensen die geen professioneel belang hebben bij de problemen)
* Stakeholderorganisaties (bijv. gemeenschapsgroepen, NGO's, zakelijke belangenorganisaties)
* Gekozen overheidsdienaar
* Benoemde ambtenaren (bijv. bureaucraten)
* Experts (bijvoorbeeld wetenschappers, ingenieurs, criminologen, artsen, advocaten)
* Ondernemingen

## Formele evaluatie

Is er een formele evaluatie van dit initiatief uitgevoerd?

* Ja
* Nee

## Evaluatierapporten

Upload hier relevante documenten. Ondersteunde bestandstypen zijn onder meer: rtf, txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, pps, ppsx, odt, ods en odp. Maximale bestandsgrootte is 5 MB.

Klik om te selecteren of sleep bestanden naar hier

## Links naar evaluatierapporten

### Voeg een link toe aan het evaluatierapport.

### Wie is de oorspronkelijke eigenaar of maker van deze gelinkte inhoud?

### Geef een titel of beschrijving van deze gelinkte inhoud in 10 woorden of minder.

+ Nog een link toevoegen

Publiceren

Participedia

Een wereldwijd crowdsourcingplatform voor onderzoekers, docenten, activisten, praktijkmensen en iedereen die geïnteresseerd is in publieke participatie en democratische innovaties.